

	<p style="text-align: center;"><b>DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO DI QUARTO</b>  DISTRETTO SCOLASTICO N. 025  VIA I MAGGIO N°4 QUARTO (NA)  Tel./fax 081/8761777  CODICE MECCANOGRAFICO: NAEE17300N  CODICE FISCALE: 80029800630  E-MAIL: naee17300n@istruzione.it  <a href="http://www.primocircoloquarto.it">http://www.primocircoloquarto.it/</a></p>	
	<b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ</b>	
	<b>TENUTA SOTTO CONTROLLO DELLE NON CONFORMITÀ</b>	<b>PrQ n° 03</b>

## DOCUMENTO DI PROCEDURA

### TENUTA SOTTO CONTROLLO DELLE NON CONFORMITÀ

<b>4</b>				
<b>3</b>				
<b>2</b>				
<b>1</b>				
<b>0</b>				
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Emissione</b>	<b>Verifica</b>	<b>Approvazione</b>

## INDICE

1. SCOPO
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. RESPONSABILITÀ E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ
4. INDICATORI DI PROCESSO
5. ARCHIVIAZIONE
6. RIFERIMENTI
7. TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI
8. ALLEGATI

### 1) Scopo

La procedura ha lo scopo di stabilire come il 1° Circolo migliora il suo Sistema di Gestione per la Qualità tenendo sotto controllo le N.C.

### 2) Campo di applicazione

La procedura si applica ogni qual volta si rileva il mancato soddisfacimento di un requisito

### 3) RESPONSABILITÀ E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

RESPONSABILITÀ	ATTIVITÀ
<b>P.I</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Segnalano N.C</li></ul>
<b>RGQ GdM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Rileva e registra le N.C.</li><li>➤ Stabiliscono l'entità della N.C</li><li>➤ Redigono il rapporto</li><li>➤ Informano il DS</li><li>➤ Pianificano le A.C.</li></ul>
<b>DS RGQ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Implementano l'azione correttiva</li><li>➤ Verificano l'efficacia dell'azione intrapresa</li></ul>

#### **4) Indicatori di processo**

Numero di N.C. rilevate

#### **5) Archiviazione**

Il documento di procedura è archiviato insieme a tutta la documentazione di SGQ presso l' Ufficio di Dirigenza dove sono stati predisposti raccoglitori per tipologia di documenti. L'eliminazione dei documenti ritenuti obsoleti avviene dopo il tempo di conservazione fissato in un periodo di tre anni a cura del RGQ.

#### **6) Riferimenti**

- Norma UNI EN ISO 9004: 2000
- Capitolo 4 Manuale della Qualità

#### **6) Abbreviazioni**

- DS: Dirigente Scolastico
- P.I. Parti interessate
- RGQ: Responsabile Gestione Qualità
- GdM: Gruppo di miglioramento
- A.C.: Azioni Correttive
- N.C Non conformità